



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

ACTA DE REUNION

Código: GDE -F- ADR -02

Versión:3.0

Vigencia:09/09/2020

Página 1 de 3

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Comité o Reunión: COPASST	Acta No: 02
	Fecha: 11/02/2022
Coordinador o secretario de reunión: ERIKA EGEA ROBLES - SST	Hora inicio: 10AM Fin: 11:00AM
	Lugar: SALA DE CRISIS
Objetivo: Realizar reunión mensual COPASST correspondiente al mes de ENERO DE 2022, con el fin de efectuar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud, informar desde el área de SST las acciones adelantadas en el mes, realizar rendición de cuentas 2021.	

ORDEN DEL DIA

1	Verificación de quorum.
2	Lectura del acta anterior
3	Desarrollo de la reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Mediante reunión realizada el día 11 de FEBRERO de 2022 en las instalaciones de sala de crisis de la institución, se desarrolla reunión mensual del COPASST donde se analizan las actividades que se están desplegando en la institución con el fin de prevenir riesgo de contagio de COVID.

A la 3 pm de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, Se da inicio a la reunión por parte del profesional del área de seguridad y salud en el trabajo, a la cual asistieron Erika Egea profesional del área de SST, como miembros del COPASST, Matilde Molina, Sheila Bermúdez, Amalfi Cujia y Carlos David Daza Cuello, al igual nos acompañaron de manera virtual Ellen Camargo como representante de la ARL y José solano como representante del Ministerio del Trabajo.

Se inicia con la valoración al cumplimiento de medidas frente a la mitigación frente a Covid19, dando como resultado lo siguiente

PREGUNTA	CUMPLE	NO CUMPLE	% DE CUMPLIMIENTO
1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X		100
2.Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP	X		100
3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X		100
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP	X		100





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

ACTA DE REUNION

Código: GDE -F- ADR -02

Versión:3.0

Vigencia:09/09/2020

Página 2 de 3

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.			
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	x		100
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia:	X		80
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X		100
			97 %

Se socializa que la entrega de los EPP como tapabocas y guantes, se están entregando a los líderes de las diferentes áreas institucionales a través de la farmacia según lo requerido. Al igual se informa que se inicia campaña de entrega de EPP (caretas y batas) a todo el personal de la institución como medida para la prevención y mitigación COVID 19. Se desarrollaron campañas de sensibilización frente a la inmunización COVID 19.

Se continúa con Rendición de cuentas año 2021, luego se abre espacio para preguntas e inquietudes, donde Matilde Molina presidenta del Copasst manifiesta su inquietud frente al suministro de agua para las baterías sanitarias, se propone la utilización de tanques para subsanar el no suministro de agua en los baños, al igual manifiesta la Jefe Sheila Bermúdez inquietud frente al no registro de los síntomas COVID 19 y entrega de EPP por parte de los médicos en las diferentes áreas, quedando como compromisos informar a la subgerencia administrativa la propuesta de la utilización de tanques en las baterías sanitarias y realizar reunión SST con líderes de procesos, subgerentes y gerencia con el fin de socializar la responsabilidad frente al registro de síntomas y entrega de EPP, s siendo las 4 pm se da por terminada la sesión.

ASISTENCIA A COMITÉ: 11 de febrero de 2022

MATILDE MOLINA CABAS, C.C. 56.074.132 (Presidente).

CARLOS DAVID DAZA CUELLO C.C. 84.036.863

SHEYLA MARINA BERMUDEZ LINARES, C.C. 56074761

AMALFI CUJIA PEREZ CC: 39462810

ERIKA EGEE ROBLES
PROFESIONAL DE APOYO SST

ELLEN DAYANA CAMARGO ARL(asistencia virtual)
JOSE SOLANO –MINTRABAJO (asistencia virtual)



NIT: 892115010-5

HOSPITAL SAN RAFAEL DE SAN JUAN DEL CESAR

Código: GDE-F-L 04

Versión: 3.0

LISTADO DE ASISTENCIA

Vigencia: 23/06/2020

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 1 de 2

Tipo:	Comité y/o Reunión <input checked="" type="checkbox"/>	Capacitación	Evento
Tema:	Reunion Copasst. Rendición de Cuentas 2021	Fecha:	11/02/2022
Lugar:	Virtual.	Hora de inicio:	3:00 Pm
		Hora de Finalización:	4:00 Pm
		Responsable	

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Pilar Efra	56056846	Prof. SST.		
2	Matilde Elisa Molina Cabas	56074.132	Técnico Operativa		matindino@hsraja.gov.co
3	Carlos D. Daza	84.036.862	Tec. Operativo		cdaza@hsraja.gov.co
4	Sheila M. Bermúdez L	56074761	Enfermera	Sheila Berme Bermudez	hsraja@hsraja.gov.co
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					